



AEROSPACE **ADDITIVE MANUFACTURING** **SUMMIT**

Technical Guide

December 03 - 04, 2019

DIAGORA, CONGRESS AND EXHIBITION CENTER

150, rue Pierre Gilles de Gennes

31670 TOULOUSE – LABEGE

Tel. : +33 (0) 5 61 399 339 – Fax : +33 (0) 5 61 397 980

CONTACTS

EVENT SCHEDULE & AGENDA

RECEPTION DESK

BOOTH SET-UP

BOOTH DETAILS

ADDITIONAL FURNITURE

ADDITIONAL PRINTED MATERIALS

INTERNET

LUNCH & COCKTAILS

CONFERENCES & WORKSHOPS

SHIPPING

MOVE OUT

TRANSPORTATION TO THE VENUE

ACCESS TO THE VENUE

ACCOMMODATION

APPENDIX

CONTACTS

General Organization

advanced business events

35-37, rue des Abondances
92513 Boulogne Billancourt cedex - France
Tel : ++33 (0) 1 41 86 41 60 - Fax : +33 (0) 1 46 03 86 26
Website : <https://aerospaceadditivemanufacturing.ovh.advbe.com>
E-mail : additive-aerospace-summit@advbe.com



Project Manager

Stéphanie FOYART  
sfoyard@advbe.com
+33 1 41 86 41 60

Marketing & Communication

Rémy FREIRE CABRAL  
rfreirecabral@advbe.com
+33 1 41 86 41 30

Conference Producer/Coordinator

Marianne BOHSSEIN  
mbohssein@advbe.com
+33 1 41 86 41 98

Logistics

Dang BUI   
dbui@advbe.com
+33 1 41 86 49 11

EVENT SCHEDULE & AGENDA

Tuesday, December 03

08.00 – 09.00 : Welcoming of participants
09.00 – 12.30 : Plenary session of conferences
12.30 – 02.00 : **Networking lunch**
02.00 – 05.30 : Plenary session of conferences
06.00 – 10.00 : **Networking cocktail**

Wednesday, December 04

08.00 – 08.30 : Welcoming of participants
08.45 – 12.45 : One-to-one meetings / workshops
12.45 – 02.00 : **Networking lunch**
02.00 – 06.00 : One-to-one meetings / workshops

	Monday 02	Tuesday 03	Wednesday 04
Access to Exhibition Hall	2.00 – 6.00 (PM)	08.00 - 09.00	
Networking cocktail		06.00 – 10.00 (PM)	
Booth move-out			06.00 – 08.00 (PM)

RECEPTION DESK

Upon arrival at Diagora, all participants must go to the reception desk and collect their participant folders (for those attending the one-to-one meetings). The participant folder contains the following items:

- The schedule of meetings
- The badge(s)
- The floorplan & the list of exhibitors
- The program of conferences and workshops

For participants attending the conferences only, will be able to collect their badges and the program at the reception desk too.

BOOTH SET UP



Set up time will be running from **02.00 to 06.00 PM on Monday, December 02**. For exhibitors unable to make it on Monday, you are recommended to arrive at the Exhibition Center at **07.30 AM on Tuesday, December 03** to complete the set up and personalization of your booths.

Aerospace Additive Manufacturing Summit offers hard walled booths. **We strongly recommend you to bring graphics to customize your space** (custom-printed wall, posters and fascia panels... for a more professional appearance).

Noisy machines or sound systems are not allowed. Also please ensure that all equipment and graphics you will bring can actually fit in your booths.

BOOTH DETAILS

Each wall panel measures 1m (3.3ft) wide and 2.5m (8.2ft) high. Exhibitors are welcome to bring pop-up stands, rollups and other graphics as long as they fit within the dimensions of the selected booth and do not stick out.

4sqm Booth Package 4sqm (2x2)	8sqm Booth Package 8sqm (4x2)
	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Spot lights ✓ 1 Table ✓ 3 Chairs ✓ Fascia Board ✓ Carpet ✓ Power supply 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Spot lights ✓ 2 Tables ✓ 6 Chairs ✓ Fascia Board ✓ Carpet ✓ Power supply

In order to customize your space, we strongly recommend you to bring graphics. You must bring necessary materials to hang or paste your graphics (chains, adhesives and so forth). **It is strictly forbidden to drill into the panels.** Your booth is equipped with an electric outlet. You must bring multiple outlets if you're planning to use several devices.

ADDITIONAL FURNITURE

• Default furniture:

Our official supplier, «LIGN'EXPO » offers an entire range of furniture, equipment & printed materials. You may trade your default furniture or order additional equipment at your own cost.

• How to place an order?

Simply complete the appropriate booking form provided in [Appendix 01](#) at the end of this document
ALL ORDERS MUST BE SUBMITTED BEFORE NOVEMBER 28.

⇒ Contact :

LIGN' EXPO – Katel GALY (Chargée d'affaires)

36 Chemin de Ginestous, 31200 Toulouse

Tél. : + 33 (0) 5 62 75 99 34 – Cellphone : + 33 (0) 6 10 20 03 60

Email : commercial@lignexpo.com

ADDITIONAL PRINTED MATERIALS

All additional printed materials must be ordered through our team. **Please visit the last page of this document (Appendix 02).** **ALL ORDER NEED TO BE SUBMITTED BY 15 NOV 2019.**

Your booth is made of hard walls that can be personalized with your own graphics. You would just need to supply your ready-to-print artwork.

Customized fascia board = 100€ excl VAT. Dimensions: H 214 x 1938mm

1 Panel = 100€ excl. taxes / sqm (See the different sizes proposed in annexe)

Your electronic artwork must be a high resolution file suitable for printing (HD / source file).

How to place an order?

Please inform **Dang BUI** that you wish to place an order at your earliest convenience.

All artwork must be received by **15 Nov 2019** for visuals. Artwork received after this date will not be taken into account.

For further questions, **please contact Dang BUI** via email dbui@advbe.com or telephone: **+33 1 41 86 49 11**

INTERNET

You will have a Wi-Fi connection inside the exhibition hall.

LUNCH & COCKTAILS

LUNCH

A networking lunch will be catered on **December 03 & 04**, included in your package.

COFFEE BREAK

Complimentary hot and cold beverages on **December 03 & 04**.

COCKTAIL

A networking cocktail will be held on **December 03**.

CONFERENCES & WORKSHOPS

All registered participant will have a free access to the conferences and workshops held on December 03 and 04.

You can check out the **plenary conference** on **03 Dec 2019** via the link as below:

<https://aerospaceadditivemanufacturing.ovh.advbe.com/fr/conferences/plenary-conference.html>

You can check out the **workshops** on **04 Dec 2019** via the link as below:

<https://aerospaceadditivemanufacturing.ovh.advbe.com/fr/conferences/workshops.html>

Each participant will be able to select the conferences and workshop he'd like to attend from his member area, thanks to the login and password he received (after having registered online) thanks to the following link: <https://meetings.additive-aerospace-summit.com/2019//signup.php>

SHIPPING

Please make sure to have your materials delivered from 07.00 AM on December 02. Any earlier deliveries will not be handled. Send them to the address below and **add the name of the event as well as your company name** on the label:

"AEROSPACE ADDITIVE MANUFACTURING SUMMIT"

Name of your company
Diagora Centre de Congrès et d'Exposition
150, rue Pierre Gilles de Gennes
31670 TOULOUSE – LABEGE

Materials Delivery date: from **December 02**

Materials Pick-up deadline: **December 04 from 06.00PM**

BOOTH MOVE OUT

All materials and equipment must have been cleared from the booths by **08.00 PM** on **Wednesday, December 04**. **Your materials and equipment must be picked up by your outbound carrier before 06.00 PM on December 04** from the Exhibition Center. We won't be able to organize it for you.

NOTE: you are recommended to take care of all your belongings at all times. Abe shall not be responsible for any damage caused to your equipment or theft. Any materials or equipment left or unattended by **Thursday, December 05 at 09.00 AM**, could be taken to a place the organizer deems appropriate at the participant cost and risk.

ACCESS TO THE VENUE

Diagora Centre de Congrès et d'Exposition

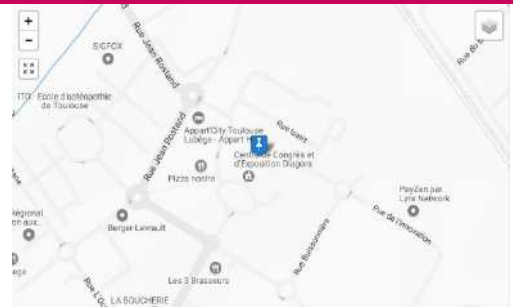
150, rue Pierre Gilles de Gennes
31670 TOULOUSE – LABEGE
Tel.: +33 (0)5 61 39 93 39 – Fax: +33 (0)5 61 39 79 80

→ For SatNav/GPS, stipulate:

Rue Pierre Gilles de Gennes, Labège
The coordinates:

Latitude: 43.5423748 **Longitude:** 1.5136701999999786

A free car parking is available in front of the Exhibition Center.



TRANSPORTATIONS TO THE VENUE

→ BY CAR

- From Toulouse Blagnac Airport, Toulouse-Matabiau SNCF Station and Tarbes, Bordeaux, or Albi: follow Montpellier, exit 19 or 19a Labège
- From Montpellier: follow Toulouse center, exit Le Palays / Labège

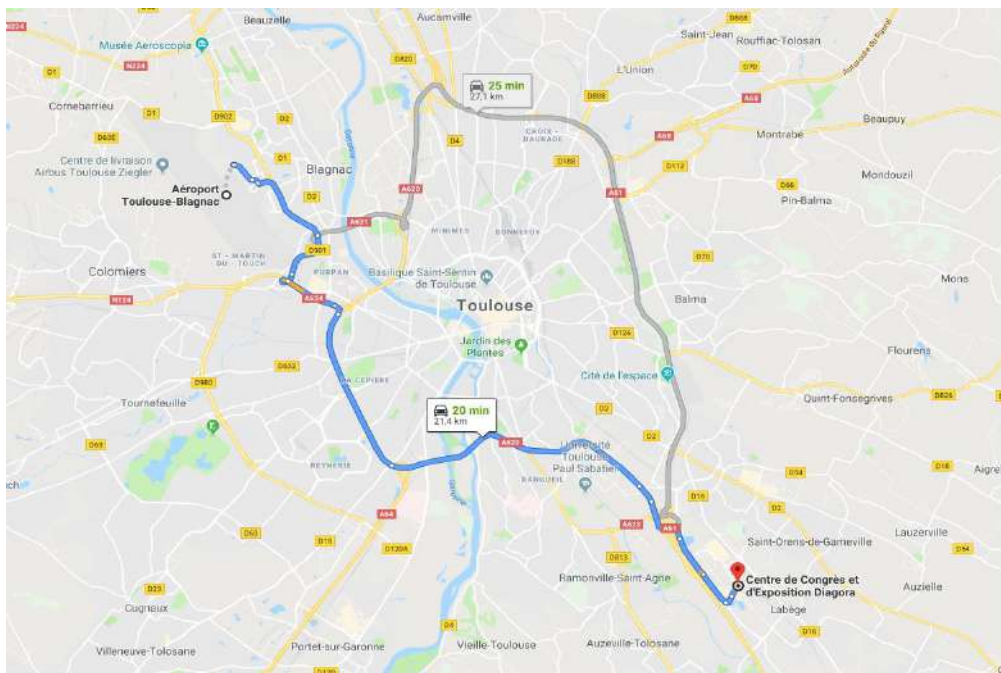
→ TAXIS

- Alliance Taxi Labège – +33 6 29 86 86 11
- Taxi Labège Innopole – +33 6 03 85 50 68
- Taxi Tolosan – +33 5 61 73 47 47
- Taxi Nicolas – +33 6 47 60 06 71
- Taxi prestige Vtc - +33 6 95 88 49 85

→ FLIGHTS

International Airport Toulouse-Blagnac: it is a 20 minutes drive by car from the venue.

www.toulouse.aeroport.fr



→ SUBWAY & BUS

SUBWAY LINE B + BUS 79

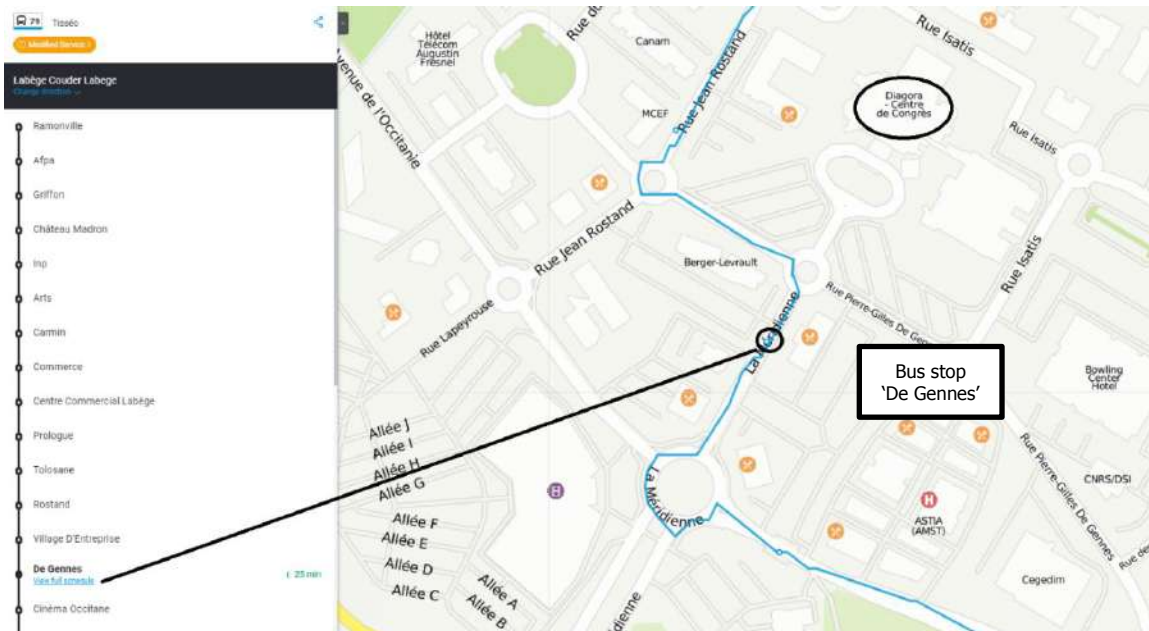
Take the subway "metro" line B (every 2 – 3 minutes) to Ramonville (last top).

For more details, please click here: <https://metro-toulouse.com/ligne-B-metro-toulouse.php>



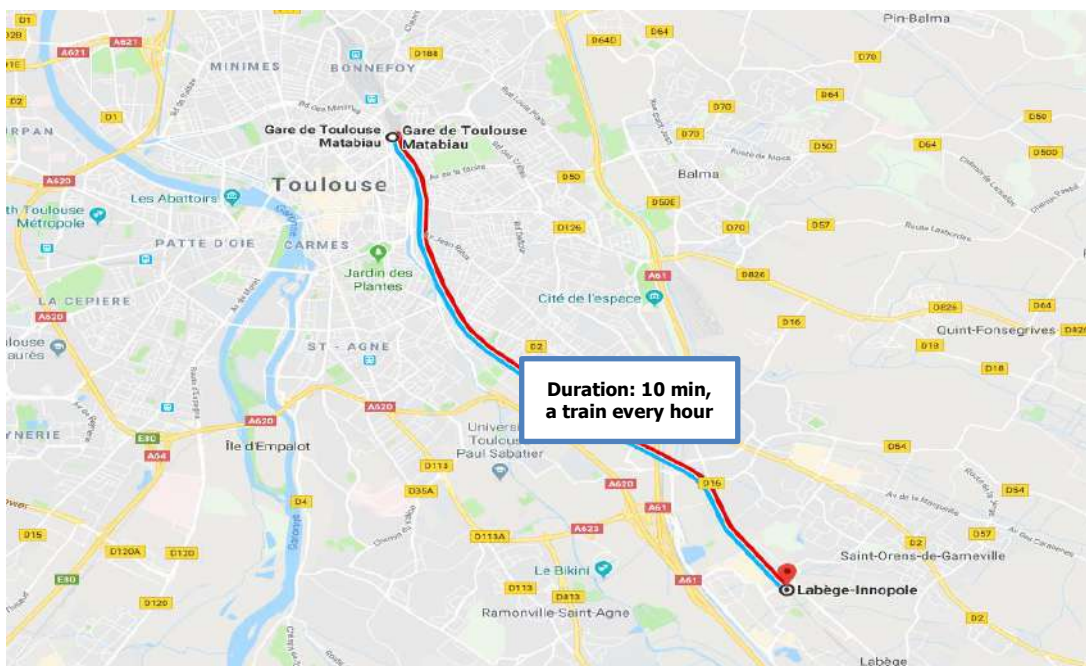
At Ramonville, take the bus number 79 (every 20 minutes), stop at the station « De Gennes » (just in front of DIAGORA)

Check the timetables on: www.tisseo.fr



➔ TRAINS

SNCF train station (Gare SNCF) Toulouse Matabiau / SNCF train station (Gare SNCF) de Labège-Innople: 15 min away from the venue. Please click here for more details: <https://www.ter.sncf.com/occitanie/horaires/recherche>



ACCOMMODATION

Aerospace Additive Manufacturing Summit has negotiated the best rates for your accommodation. We strongly recommend you make all your bookings through our partner as this is the best way for you to save a great amount of money.











Book your hotel thanks to our partner ➔



APPENDIX 1

////////////////////// Toute notre collection sur www.lignexpo.com ////////////////////////

Société		N° de stand	
Contact		Téléphone	
Adresse			
E-mail		Fax	

ARTICLE	VISUEL	REF.	PRIX HTU	QTÉ	TOTAL HT
CHAISE EUROPA		1225	10,00 €		
TABLE NOIRE		80923	60,00 €		
TABOURET NOIR		4215	30,00 €		
COMPTOIR NOIR		8011	90,00 €		
PRÉSENTOIR MARINE VERTICAL		4049	55,00 €		
COMPTOIR VITRINE ALU		810	180,00 €		
VITRINE HT 180 X 50 X 50		850	190,00 €		
VITRINE HT 180 x 100 x 40		860	250,00 €		
FONTAINE À EAU Eau fraîche et tempérée 2 x 18,9 L + 200 gobelets		1500	130,00€	Caution 300€	
KIT CHAMPAGNE inclus.: 1 réfrigérateur 110L + 3 Champagne brut (75cl) + 1 jus d'orange (1L) + 1 Perrier (75cl) + 1 eau minérale (1,5 L) + 1 lot apéritifs salés + 100 gobelets + 24 flûtes Champagne plastique		2000-1	195,00 €		
Date - Signature - Bon pour accord - Cachet commercial			TOTAL HT		
			T.V.A 20,00%		
			TOTAL T.T.C (**)		
			(**) Conditions de règlement Aucune commande ne sera prise en considération, si elle n'est pas accompagnée du règlement à l'ordre de LIGN'EXPO		

APPENDIX 2

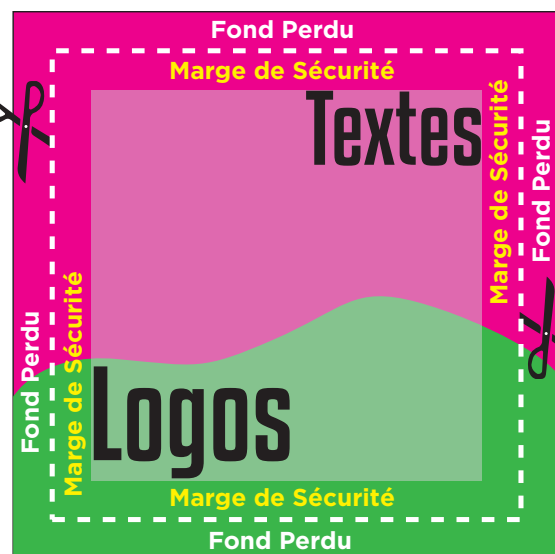
Préparation Fichiers Signalétique

Taille des fichiers

- Pour des Impressions Grand Format (>4m²) :
 - . laisser un fond perdu de 50mm sur tout le tour dans le cas de visuels devant arriver au bord du support.
 - . laisser une marge de sécurité de 50mm à l'intérieur du visuel dans lequel ne doivent pas être positionnés logos, textes, ...

Définition

- Pour des Impressions Grand Format (>4m²) :
 - . la définition des visuels ne doit pas descendre en dessous de 100dpi au format final (échelle 1).
 - . si vous travaillez les fichiers à une échelle inférieure, tenir compte de la définition (exemple : pour une définition de 150dpi au format final (ech.1), si vous travaillez le fichier à l'échelle 1/2, mettre 300dpi de définition, si vous travaillez le fichier à l'échelle 1/4, mettre 600dpi de définition, ...)



Fichiers Acceptés

.pdf : Avant de sauver, aplatir les transparences, incorporer les objets, images, ... et vectoriser les textes. Sauver en Qualité Maximum.

.ai & .eps : Incorporer les images, liens, objets, ... Joindre les polices de lettres ou vectoriser les textes. Sauver en Version Adobe Illustrator CS6 maxi.

.jpg : Sauver en Qualité Maximum

.tiff : Compressé en Jpg Hd ou LZW



Profil Couleurs



C M J N

Tous les fichiers doivent être travaillés et sauvés en Mode CMJN et non en Mode RVB (réservé aux écrans)
En cas de couleurs Pantone ou RAL, la conversion en CMJN donnera un résultat «approchant» à l'impression.

Glossaire :

Aplat :

Impression de teinte unie sans dégradé et sans trame.

Bon à tirer (BAT) :

Accord du client, sur l'ensemble d'une épreuve couleur numérique, pour le lancement de l'impression définitive.

CMJN :

Abréviation de Cyan, Magenta, Jaune et Noir. Ces 3 couleurs primaires et le noir (quadrichromie) sont utilisés en imprimerie.

Courbe de Bézier :

Ce sont des courbes mathématiques polynômiales utilisées notamment en informatique et en dessin vectoriel.

Découpe :

Procédé qui consiste à détourer des formes, logos, dessins, ... dans une matière (adhésif, pvc, bois, plexi ...). Nécessite un fichier vectoriel.

DPI ou PPP :

Abréviation de Dot per Inch qui se traduit par pixels (points) par pouce. Un pouce est égal à 2,54 cm. Plus il y a de pixels par pouce plus la définition de l'image est grande.

Fond perdu :

Lorsque l'impression est prévue jusqu'au bord du support, il est impératif de laisser déborder sa composition. Les fonds Perdus sont nécessaires pour la bonne coupe ou le façonnage du support en fin de cycle.

Homothétie :

Agrandissement ou réduction d'un élément graphique de façon proportionnelle.

Laize :

Largeur d'une bobine d'adhésif ou de papier.

Pixel :

Le pixel (souvent abrégé px) est l'unité de base permettant de mesurer la définition d'une image numérique matricielle.

Quadrichromie :

La quadrichromie est un procédé d'impression qui utilise les 3 couleurs primaires (cyan, magenta, jaune) et le noir. La plupart des documents imprimés sont réalisés par ce procédé.

Réserve :

Texte ou forme laissés en blanc dans une surface imprimée.

RIP :

Traitement intermédiaire entre l'ordinateur et l'imprimante.

RVB ou RGB :

Abréviation de Rouge, Vert, Bleu (Red, Green, Blue). Couleurs primaires additives utilisées pour les écrans d'ordinateur, les téléviseurs et les scanners.

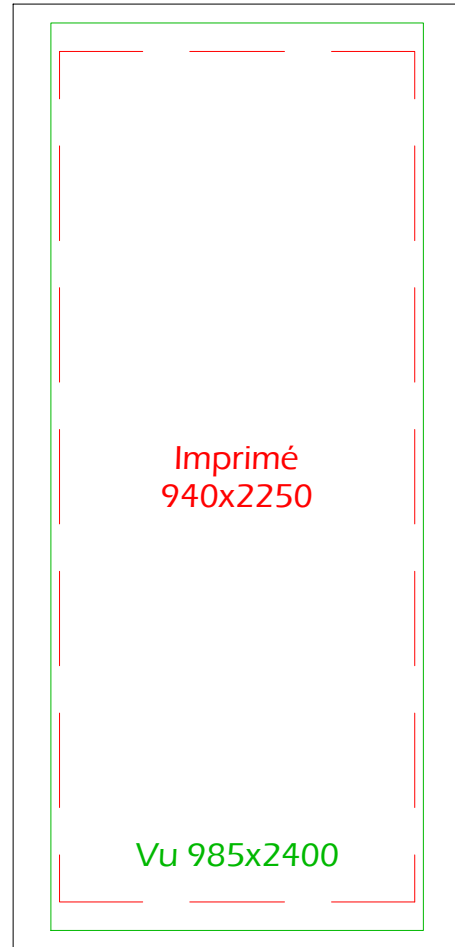
Tons directs :

Contrairement à l'impression en quadrichromie, l'encre utilisée pour l'impression en tons directs n'est pas composée des trois couleurs primaires et du noir. La couleur (Pantone) est directement utilisée sur le support papier.

Vectoriser :

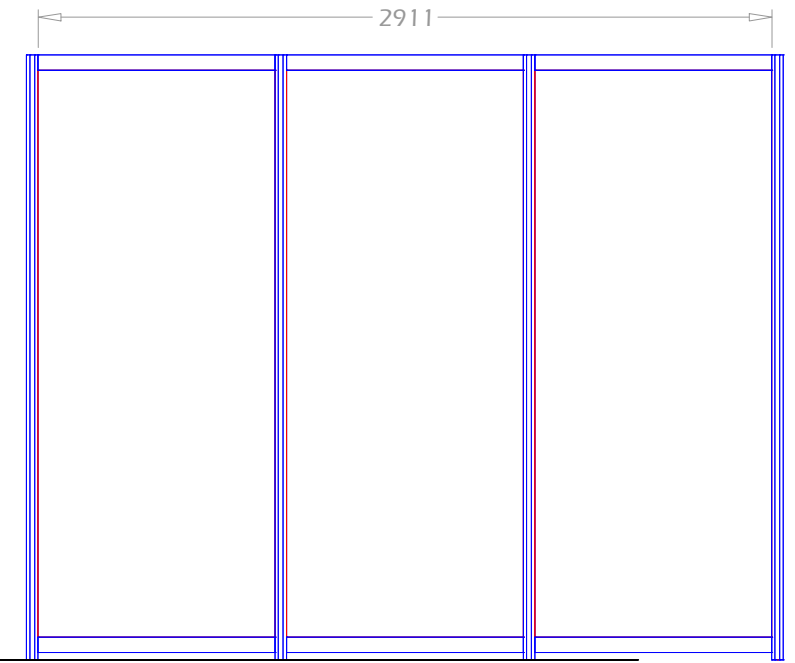
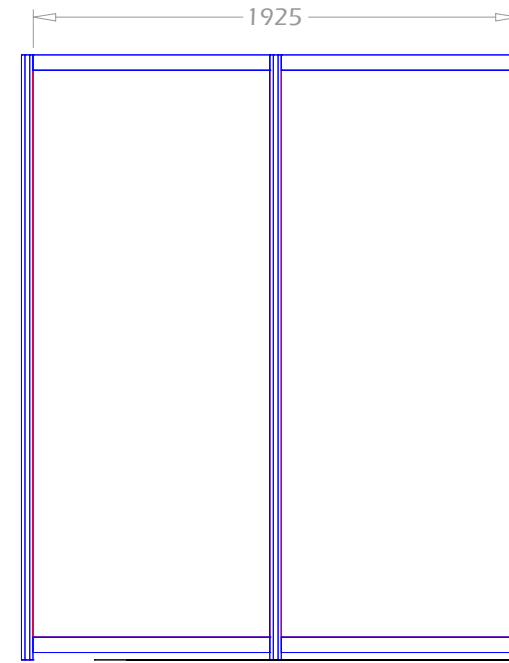
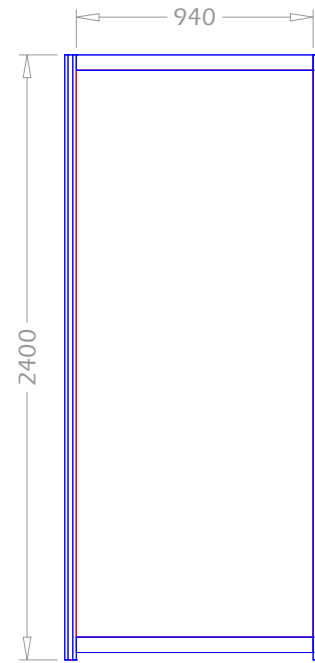
Transformer, automatiquement ou non, une image matricielle (pixels) en vecteurs (tracés géométriques).

Echelle : 1/20



Fond Perdu 1185x2500

Echelle : 1/30



Cotes des bâches imprimées sur les cloisons modulaires

	métrique	partie imprimée	Vue	avec fond perdu	commentaire
HAUTEUR	2,4m	2250	2400	2500	NB : partie imprimée centrée sur la hauteur

LARGEUR	métrique	Imprimée	Vue	avec fond perdu	commentaire
	1m	940	985	1185	NB : partie imprimée centrée sur la largeur
	1,5m	1432	1477	1677	
	2m	1925	1970	2170	
	2,5m	2418	2463	2663	
	3m	2911	2956	3156	
	3,5m	3403	3448	3648	
	4m	3896	3941	4141	
	4,5m	4389	4434	4634	
	5m	4882	4927	5127	
	5,5m	5374	5419	5619	
	6m	5867	5912	6112	

SALON :	Côtes Des Baches Imprimées	CLIENT :	-		DATE :	27/03/2017		PLAN	CONCEPTEUR	
		Alu :	-	-	Ech :	1/20 et 1/30	1/2 A3	version	LL	
		Méla :	-	-				V01	COMMERCIAL	<small>INSTALLATION DE STANDS 27 Bd du Libre Echange - 21 rue Chagny-Picard 21000 Saint-Cyr de Galleville Tel : +33 5 81 00 17 00 / Fax : +33 5 81 00 17 09 www.imaginexpo.com</small>